

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий техникум архитектуры и строительных технологий»

**Положение
о молодежном медицентре
Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Донецкий техникум архитектуры и строительных технологий»**

**Донецк
2024**

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиацентр Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Донецкий техникум архитектуры и строительных технологий» (далее - Медиацентр, ГБПОУ ДОНТАСТ) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Студенческого совета обучающихся ГБПОУ ДОНТАСТ.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГБПОУ ДОНТАСТ и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке директора ГБПОУ ДОНТАСТ. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет заведующий социально-воспитательной работой ГБПОУ ДОНТАСТ.

1.5. Место нахождения Медиацентра: 283048, ДНР, г.о. Донецк, г. Донецк, ул. Университетская, д.82.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. **Целью** деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики ГБПОУ ДОНТАСТ и профессиональных образовательных организаций (далее - ПОО) ДНР и России, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ПОО в целом.

2.2. **Основными задачами** Медиацентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ГБПОУ ДОНТАСТ;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления ПОО, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями Донецкой Народной Республики и России;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО, ВУЗов и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ГБПОУ ДОНТАСТ в социальных сетях;

2.2.11. повышение имиджа ГБПОУ ДОНТАСТ как на территории региона, так и за её пределами.

2.3. **Принципами** деятельности Медиацентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством ГБПОУ ДОНТАСТ;

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих **направлениях**:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ГБПОУ ДОНТАСТ посредством создания различных медиапродуктов (газета, статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра;

3.1.5. взаимодействие с учебно-методическим отделом ГБПОУ ДОНТАСТ.

4. Организационная структура Медиацентра

4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе входят обучающиеся ГБПОУ ДОНТАСТ. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке (Приложение 1) по решению руководителя Медиацентра.

4.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, члены Медиацентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут создаваться рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра по согласованию с заведующим социально-воспитательной работой ГБПОУ ДОНТАСТ.

4.6. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ГБПОУ ДОНТАСТ.

4.7. Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе заведующего социально-воспитательной работой / руководителя Медиацентра или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.

4.8. Решения Медиацентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиацентра

5.1. Ответственным лицом Медиацентра является руководитель, ведущий свою

деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиацентра назначается сроком на 1 (один) учебный год председателем Студенческого совета обучающихся путем возложения обязанностей.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:

- 5.3.1. составление календарного плана работы Медиацентра;
- 5.3.2. организация и проведение заседаний Медиацентра;
- 5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиацентра;
- 5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
- 5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медиацентра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра;

5.3.8. информирование о деятельности Медиацентра руководства ГБПОУ ДОНТАСТ;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

5.4. Состав Медиацентра может включать корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.5. Член Медиацентра имеет право:

- 5.5.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;
- 5.5.2. лично участвовать в собраниях Медиацентра;
- 5.5.3. участвовать в планировании деятельности Медиацентра;
- 5.5.4. вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;
- 5.5.5. привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся.
- 5.5.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;

5.5.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ГБПОУ ДОНТАСТ необходимую для деятельности Медиацентра информацию.

5.6. Члены Медиацентра обязаны:

- 5.6.1. соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;
- 5.6.2. выполнять решения Медиацентра;
- 5.6.3. выполнять поручения руководителя Медиацентра;
- 5.6.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром;
- 5.6.5. систематически посещать собрания Медиацентра;
- 5.6.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

- 5.7.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиацентра (Приложение 2);
- 5.7.2. по решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
- 5.7.3. по решению Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ГБПОУ ДОНТАСТ, Медиацентра или Студенческого совета.

6. Взаимодействие Медиацентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с медиацентрами других организаций СПО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/ региона.

7. Права Медиациентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социальнозначимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня за технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиациентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с медиациентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиациентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ГБПОУ ДОНТАСТ.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиациентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиациентра администрация ГБПОУ ДОНТАСТ может предоставлять Медиациентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае если в ГБПОУ ДОНТАСТ отсутствует необходимая для работы Медиациентра оргтехника, члены Медиациентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ГБПОУ ДОНТАСТ не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора ГБПОУ ДОНТАСТ.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ГБПОУ ДОНТАСТ допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с Педагогическим советом.

11. Вступление в силу настоящего положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия Педагогическим советом, согласования Студенческим советом и утверждения приказом директора ГБПОУ ДОНТАСТ.

Приложение 1 к Положению о молодежном
медиацентре Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Донецкий техникум архитектуры и строительных
технологий»,

Руководителю Медиацентра ГБПОУ
ДОНТАСТ от студента (ки)курса
_____ специальности

ФИО тел. _____

заявление.

Прошу включить меня в состав Медиацентра ГБПОУ ДОНТАСТ с « _____ »
_____ 20 г.

С направлениями и принципами деятельности, правами и обязанностями участников
Медиацентра ознакомлен (а).

дата

подпись

ФИО

Приложение 2 к Положению о молодежном
медиацентре Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Донецкий техникум архитектуры и строительных
технологий»,

Руководителю Медиацентра ГБПОУ
ДОНТАСТ от студента (ки)курса
_____ специальности

ФИО
тел. _____

заявление.

Прошу исключить меня из состава Медиацентра ГБПОУ ДОНТАСТ с « _____ »
20 г. в связи с

дата

подпись

ФИО