

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

УТВЕРЖДЕНО:

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Протокол от «12» 01 2024 г. № 05

Приказом Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Донецкий техникум архитектуры и
строительных технологий»
от «12» 01 2024 г. № 05

Директор  Туркина



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования**

**в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

г. Донецк
2024 г.

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Донецкий техникум архитектуры и строительных технологий» (далее - Правила, Техникум, ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТАСТ») на 2023-2024 учебный год разработаны в соответствии с нормативными документами:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (редакция от 20.10.2022);

3. Федеральный закон от 25 декабря 2023 г. № 685-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», пункт 7, статья 1 и статья 2 ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4. Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Донецкий техникум архитектуры и строительных технологий».

В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в документ вносятся соответствующие изменения.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования определяют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение в Техникум по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Донецкой Народной Республики - субъекта Российской Федерации.

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной

Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

2. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3. В Техникум прием лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Донецкой Народной Республики является общедоступным.

5. Техникум осуществляет обработку, полученных в связи с приемом граждан в ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТАСТ», персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Техникум

7. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Техникума (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Техникума.

В состав приемной комиссии входят ответственный секретарь, заместитель ответственного секретаря, технический секретарь.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

9. Состав апелляционной комиссии утверждается директором Техникума.

10. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

11. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, связанной с обучением по определенным профессиям (№ ЛО35-00155-77/00654538 от 29.05.2023) на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам:

Профессиональное образование				
№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки; шифры научных специальностей	Наименования профессий, специальностей, направлений подготовки и научных специальностей	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	2	3	4	5
Среднее профессиональное образование – подготовка квалифицированных рабочих (служащих)				
	08.01.27	Мастер общестроительных работ	Среднее профессиональное образование	Арматурщик Бетонщик Каменщик Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций Плотник Электросварщик ручной сварки

	08.01.28	Мастер отделочных и декоративны х работ	Среднее профессиональное образование	Мастер отделочных строительных работ
--	----------	--	--	--

14. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд).

16. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума: <https://dontast.ru/> и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий, специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по очной форме обучения;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности поступления инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

16.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии по очной форме обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Донецкой Народной Республики по каждой профессии по очной форме обучения;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения (профессиональное образование);

- правила подачи и рассмотрения апелляций;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная).

18. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта <https://dontast.ru/> для ответов на обращения, связанных с приемом граждан в Техникум.

Ответы на вопросы по приему и зачислению в Техникум поступающие могут получать по телефонам: +7949-305-99-90, +7(848)326-85-46

IV. Прием документов от поступающих

19. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов, необходимых для поступления, проводится приемной комиссией техникума по адресу: ДНР, 283048, г.о. Донецк, г. Донецк, ул. Университетская, д. 82 в рабочие дни с 09⁰⁰ до 16⁰⁰, перерыв с 12⁰⁰ до 12⁴⁵, в субботу с 09⁰⁰ до 15⁰⁰, воскресенье - выходной, уполномоченными должностными лицами организации в порядке, установленном настоящими Правилами приема.

20. Прием заявлений в Техникум начинается не позднее 20 июня на очную форму обучения и заканчивается 25 августа 2024 года, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации, граждане Донецкой Народной Республики:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт, свидетельство о рождении и паспорт одного из родителей/законных представителей – для лиц, не достигших 14-летнего возраста), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ).

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления

государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- медицинскую справку (форма 086 у) с обязательной отметкой о разрешении обучаться по выбранной профессии, специальности, выданную не ранее шести месяцев до дня завершения приема документов;

- карту физического лица – плательщика налогов о получении идентификационного номера (при наличии);

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- 4 фотографии размером 3х4 см;

- приписное свидетельство или военный билет (для юношей);

- документы, предоставляющие право на пользование льготами при поступлении (в сроки, определенные для приема документов).

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- медицинскую справку (форма 086 у) с обязательной отметкой о разрешении обучаться по выбранной профессии, специальности, выданную не ранее шести месяцев до дня завершения приема документов;

- карту физического лица – плательщика налогов о получении идентификационного номера (при наличии);

- 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья (слепые, слабовидящие, глухие, слабослышащие, лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних или отсутствием верхних конечностей, нарушение интеллектуальных функций) обучение по профессиям: 08.01.27 Мастер общестроительных работ, 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ не допускается по медицинским показаниям.

21.4. Поступающие, помимо документов, указанных в пунктах 21.1 – 21.3 настоящих правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

21.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

23. При поступлении в техникум абитуриенты проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

24. Поступающие вправе направить/предоставить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Техникум;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

Адрес направления документов: 283048, ДНР, г.о. Донецк, г. Донецк, ул. Университетская, д. 82

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов)

- посредством электронной почты Техникума dontast@bk.ru с пометкой **«Заявление на обучение. ФИО поступающего»**,

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ);

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными

информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

Документы, направленные в Техникум указанным в настоящем пункте способом, принимаются не позднее сроков, установленных п.20 настоящих Правил.

25. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

29. Техникум не проводит вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования профессий: 08.01.27 Мастер общестроительных работ, 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

30. Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья (слепые, слабовидящие, глухие, слабослышащие, лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних или отсутствием верхних конечностей, нарушение интеллектуальных функций) обучение по профессиям: 08.01.27 Мастер общестроительных работ, 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ не допускается по медицинским показаниям.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

31. По результатам зачисления в Техникум, поступающий имеет право подать в установленном порядке заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка приема в Техникум.

32. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после ее поступления в Приемную комиссию.

33. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

34. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

35. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

VIII. Зачисление в Техникум

36. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

36.1 Поступающие на очную форму – до 25 августа текущего года, а при наличии свободных мест и продлении сроков приема – до 28 ноября текущего года.

36.2 В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Техникум посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные в п.36.1.

37. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Техникум посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению, представивших оригиналы соответствующих документов.

В приказе о зачислении приводится пофамильный перечень рекомендованных лиц. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

38. В случае, если численность поступающих по профессии превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе конкурсного отбора поступающих по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатам индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме документов, а также наличия договора о целевом обучении.

На каждого поступающего заводится Рейтинговый лист. Рейтинговый лист подшивается в личное дело поступающего.

39. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Техникум.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных Техникумом самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

40. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" ;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

41. В случае зачисления в Техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при

подготовка заявлений с использованием функционала ЕПГУ, обучающегося в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении, представляется в Техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

42. Все вопросы, связанные с приемом и зачислением, нерегулированные настоящими правилами приема, решаются Приёмной комиссией Техникума в соответствии с законодательством.

Ответственный секретарь
приемной комиссии

Танакова Юлия Валериевна